



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p. ^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI
Prot. 0005217 del 15/11/2020
04-08 (Uscita)

Ai Docenti dell'Istituto
Agli Istituti scolastici statali della Provincia di Lecce
All'Ordine degli Psicologi - Lecce
Al Comune di Gallipoli
Al Centro per l'impiego-Lecce
All'Università del Salento -Lecce
Al sito web dell'istituto www.icpolo2gallipoli.edu.it
Sezioni Albo on line
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie - A.S. 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 1 co. 124 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"*;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 10*;

VISTO il PTOF dell'I.C. Polo 2 *Borgo* di Gallipoli, triennio 2019/2022 e la revisione per l'a.s. 2020/2021 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 29/10/2020;



- VISTO l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;
- VISTO Il Regolamento d'Istituto adeguato al D.I. n° 129 del 28/08/2018, approvato con delibera n. 3 del 13/03/2019 del Consiglio di Istituto;
- VISTO Il Programma Annuale e.f. 2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 11 dicembre 2019;
- VISTA La Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 11 marzo 2008;
- VISTA la L. n. 449 del 27.12.1997, in particolare l'art. 40, il quale consente alle istituzioni scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, purché non sostitutivi di quelli curricolari, per sperimentazioni didattiche e ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 di assegnazione di fondi per la stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale con esperti psicologi per il periodo settembre/dicembre 2020 finalizzati a dare supporto psicologico alle Istituzioni scolastiche per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
- TENUTO CONTO che l'importo del servizio è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n 50/2016, trattandosi di importo complessivo di euro 1.600,00;
- VISTO il *Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche* prot. Mpi Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020, nel quale vengono definiti i seguenti obiettivi e finalità:
- a) *fornire un supporto psicologico su tutto il territorio nazionale rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie, per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;*
- b) *avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;*
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 1746 del 26/10/2020, avente ad oggetto *Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*, nella quale si specifica, altresì, che la risorsa finanziaria assegnata a ciascuna Istituzione scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, pari ad euro 1.600,00 è stata *determinata assumendo ai fini del calcolo, in accordo con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, l'importo di euro 40 (quaranta) lordi/ora quale valore della prestazione professionale e che*



	<p>l'attivazione del servizio di supporto psicologico nel periodo settembre – dicembre 2020 deve prevedere <i>un impegno non inferiore al 50% della risorsa finanziaria assegnata;</i></p>
CONSIDERATO	<p>che al fine di garantire l'arricchimento formativo e la realizzazione di attività e/o di specifici programmi di ricerca, insegnamento e sperimentazione con riferimento al PTOF, l'Istituzione scolastica, nella persona del Dirigente, sottoscrive contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento delle citate attività, per le quali non ci sia personale interno provvisto di adeguate competenze;</p>
VISTA	<p>la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa con una procedura di affidamento diretto, previa comparazione di curricula;</p>
TENUTO CONTO	<p>della necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni, tramite Avviso pubblico, in possesso delle caratteristiche, dei titoli, delle esperienze e delle competenze richieste;</p>
CONSIDERATO	<p>altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;</p>
TENUTO CONTO	<p>che l'esperto dovrà possedere i requisiti accademici previsti dal Regolamento per la stipula di contratti con esperti esterni approvato dal Consiglio di istituto, nonché i requisiti previsti nell'ambito del Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi del 16/10/2020;</p>
PRESO ATTO	<p>che per l'esercizio dello sportello psicologico è necessario incaricare personale altamente qualificato che, come stabilito nel suddetto <i>Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Ordine degli Psicologi</i>, abbia i seguenti requisiti:</p> <p>a) <i>tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;</i></p> <p>b) <i>impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;</i></p> <p>c) <i>ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica;</i></p>
TENUTO CONTO	<p>delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, dall'art. 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;</p>
VISTA	<p>la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 4938 del 10/11/2020 per la selezione di personale esperto interno/esterno per il conferimento di n. 1 incarico di psicologo nell'ambito delle attività di sostegno/supporto psicologico ad alunni, docenti e famiglie;</p>



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

E M A N A

Il presente AVVISO PUBBLICO finalizzato alla selezione e al reclutamento di un esperto PSICOLOGO interno/esterno all'Amministrazione ai fini del conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale, che prevede interventi di supporto psicologico attraverso l'attivazione di uno Sportello d'ascolto rivolti agli alunni, ai docenti e alle famiglie dell'Istituto Comprensivo Polo 2 di Gallipoli, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico legate all'attuale situazione di emergenza.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE E FINALITA'

L'esperto svolgerà attività connesse alla attivazione e conduzione di uno sportello di ascolto psicologico rivolto agli alunni, ai docenti e alle famiglie, al fine di prevenire l'insorgere di traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 2 - OBIETTIVI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto individuato s'impegna al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Attivare, condurre, potenziare lo sportello di ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno del personale della scuola, degli alunni e delle famiglie su indicazione del Dirigente Scolastico, previo consenso e autorizzazione dei rispettivi genitori;
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni dei bambini, dei genitori e dei docenti;
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti dell'Istituto per agevolare la co-gestione delle situazioni problematiche relazionali, comportamentali, comunicative.

L'Esperto individuato dovrà:

- provvedere personalmente alla eventuale copertura assicurativa per infortuni e R.C.
- svolgere le attività secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- collaborare positivamente con questa Istituzione Scolastica;
- impegnarsi a consegnare la relazione finale sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti.
- Fornire un aiuto a studenti e genitori per affrontare le diverse problematiche della scuola, delle relazioni tra compagni o tra studenti e docenti, nonché le difficoltà della crescita al fine di superare le eventuali criticità;
- Prestare aiuto ai docenti nelle situazioni di particolare criticità e nella messa in atto di procedure legate alla presa in carico di problematiche socio-psicologiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p. ^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



- Cercare di rimuovere le situazioni che non permettono corretti comportamenti e inibiscono gli apprendimenti disciplinari;
- Contribuire a facilitare la comunicazione tra le diverse componenti scolastiche;
- Prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico legate all'attuale situazione di emergenza.

ART. 3 – FASI DI SELEZIONE

Alla formulazione della graduatoria di merito verrà data la seguente priorità:

1. Personale in servizio presso l'istituzione scolastica;
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. Personale estraneo all'amministrazione in possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che:

- gli aspiranti già in servizio presso Pubbliche Amministrazioni dovranno produrre autorizzazione o nulla osta allo svolgimento dell'incarico, sottoscritta dal dirigente della struttura di appartenenza;
- l'incarico ad estranei all'Amministrazione può essere affidato soltanto a persone fisiche e non ad enti, associazioni o società o altro costituito in persone giuridiche.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il modulo scelto.

I candidati dovranno possedere i seguenti titoli di accesso:

- Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe LM-51) o Laurea Vecchio Ordinamento in Psicologia e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

Saranno prioritariamente considerati i seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del *Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche* prot. Mpi Atti del Ministro.R.0000003 del 16/10/2020:

a) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p. z. z. Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

TITOLI ED ESPERIENZE VALUTABILI

	TITOLI	PUNTEGGIO
1.	Laurea magistrale specifica in PSICOLOGIA di durata quinquennale (non saranno ammesse lauree non magistrali o non specialistiche)	110 e lode punti 10 Da 107 a 110 punti 9 Da 103 a 106 punti 8 Da 99 a 102 punti 6 <99 punti 4
2.	Abilitazione all'esercizio della professione di psicologo	Punti 4
3.	Formazione specifica in Psicologia Scolastica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno.	Punti 3
4.	Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max pt. 15)
5.	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punti 1 a titolo (max pt. 10)
6.	Esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento (Psicologia scolastica) in strutture pubbliche o Enti.	Punti 2 per ogni anno di attività (max pt.10)
7.	Partecipazione a corsi di Psicologia scolastica in qualità di formatore.	Punti 3 punti cad. (max 12 pt)
8.	Certificazioni informatiche riconosciute.	Punti 2 cad. (max 4 pt)
9.	Pubblicazioni coerenti con la figura richiesta: la pubblicazione deve essere documentata indicando edizione, data di pubblicazione, codice isbn	Punti 1 cad. (max 6 pt)

- A parità di punteggio, si tiene conto del criterio della minore età.
- Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante.

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V. in formato europeo e documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del giorno 01/12/2020**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*

CON INDIRIZZO MUSICALE

AMBITO TERRITORIALE N. 20

p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753

leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it

www.icpolo2gallipoli.edu.it

73014 - GALLIPOLI (LE)



1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
2. Posta elettronica al seguente indirizzo leic879007@pec.istruzione.it
3. Consegna a mano.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2 – Piazza Carducci, 3 – 73014 Gallipoli (Le), secondo il modello allegato (Allegato n.1 ed assieme al curriculum vitae **firmato** e documento d'identità valido, ovvero via pec all'indirizzo leic879007@pec.istruzione.it il candidato si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo nell'ultima pagina del Curriculum la seguente dicitura:

"Il sottoscritto.... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge".

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura: **"Avviso Selezione ESPERTO PSICOLOGO"**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'automatica ed immediata esclusione e sarà motivo di rescissione del contratto.

ART.6 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on-line della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito.

Il candidato assegnatario sarà designato attraverso la stipula del contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'art. 2222 e s.s. del Codice Civile.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche sarà subordinato alla presentazione, da parte dell'affidatario, dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 ("Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 L. 59/97"), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni "in autotutela". In caso di rinuncia dei destinatari dell'incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 *BORGO*
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ART. 7 - INCARICO / CONTRATTO -COMPENSI

Il compenso orario per il personale interno è fissato in base a quanto previsto dal CCNL comparto Scuola tabella 5 pari ad € 35,00 lordo dipendente, il compenso orario per gli eventuali esperti esterni è fissato nella misura di € 40,00 (quaranta/00) l'ora, per un impegno orario totale di 25 ore a partire dalla stipula del contratto.

Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, previa presentazione

- del registro delle attività realizzate;
- della relazione finale;
- della dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

I termini di pagamento avverranno entro 60 giorni dalla conclusione dell'incarico e saranno connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'I.C. Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE) e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi. Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare: - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà presumibilmente entro il 31/12/2020.

Il contratto potrà essere prorogato fino al termine dell'anno scolastico in caso di ulteriore erogazione di fondi da parte del Ministero dell'Istruzione.

Le attività si svolgeranno in modalità telematica, con incontri individuali e secondo il calendario la cui redazione è di pertinenza esclusiva dell'Istituto.

ART. 8 - CAUSE DI RESCISSIONE CONTRATTUALE

Cause d'immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate, il ritardo alle lezioni, la negligenza. L'incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

ART. 9 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Per maggiori dettagli si rinvia all'informativa di cui all'Allegato 3.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORG
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.^{zza} Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ART. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ART. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

ART. 12 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Parte integrante del presente AVVISO sono:

ALLEGATO 1: istanza di partecipazione

ALLEGATO 2: valutazione dei titoli

ALLEGATO 3: informativa Trattamento dati personali.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto, sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web: www.icpolo2gallipoli.edu.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucilla VAGLIO
*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*